

INFORME DE GESTIÓN – CUOTA XX  
Contrato de Prestación de Servicios  
No. 4162.010.26.1.1038 de 2025  
FECHA: FEBRERO 26 DE 2025

CONTRATISTA: ANA LUCÍA BONILLA GARCÍA  
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN  
SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD–DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1038 de 2025

CUOTA 1

1. Establecer la estrategia de comunicación y producción de contenido, apoyando el cubrimiento periodístico asignado a las actividades y programas ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
  - Establecí la estrategia de comunicación y producción de contenido y apoyé el cubrimiento periodístico asignado a las actividades y programas ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
2. Elaborar, revisar y editar boletines y/o comunicados de prensa para su publicación en la instancia de la Secretaría, en la web de la Alcaldía y para su distribución a medios de comunicación.
  - Revisé y edité boletines y/o comunicados de prensa para su publicación en la instancia de la Secretaría, en la web de la Alcaldía y para distribución a medios de comunicación.
3. Elaborar, revisar o editar, según corresponda, textos y guiones para videos y transmisiones en redes sociales relacionados con eventos y actividades deportivas y recreativas.
  - Revisé y edité textos y guiones para videos y transmisiones en redes sociales relacionados con eventos y actividades deportivas y recreativas.
4. Elaborar, revisar o editar, según corresponda, informes, presentaciones (PowerPoint) y publicaciones especiales sobre temas deportivos y recreativos.
  - Revisé y edité informes, presentaciones y publicaciones especiales sobre temas deportivos y recreativos.
5. Revisar y/o editar, de manera previa, los contenidos para las piezas publicitarias de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Revisé y edité, los contenidos para las piezas publicitarias de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
6. Revisar y editar, de manera previa, los contenidos destinados a las publicaciones en redes sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
- Revisé y edité los contenidos destinados a las publicaciones en redes sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
7. Asistir a los consejos de redacción de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como a las reuniones convocadas por el Despacho.
- Asistí a los consejos de redacción de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como a las reuniones convocadas por el Despacho.
8. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación para garantizar la adecuada prestación del servicio.
- Asistí y apoyé en cubrimientos de eventos y notas audiovisuales.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1ODI4mVmg7DhDE\\_jV2lCjbri8Aht-YdWT](https://drive.google.com/drive/folders/1ODI4mVmg7DhDE_jV2lCjbri8Aht-YdWT)

ANA LUCÍA BONILLA GARCÍA  
CC 1130610303